«Рассмотрено»

На заседании педагогического совета

Протокол от 31.05.2019г № 7

«Утверждаю»

Директор

МКОУ «Долголесковская ОШ»

_____Н.И.Ахромеева

Приказ от 06.06.2019г № 47-о

«Согласовано»

Родительский комитет

Протокол 30.05.2019г №5

_____

Правила приема обучающихся в МКОУ «Долголесковская ОШ», включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам

Общие положения.

1.1. Правила приема обучающихся разработаны в соответствии со ст. 55, 67 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности
,утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177, Приказом министерства просвещения РФ «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г №32» от 17.01.2019г №19 и Уставом МКОУ «Долголесковская ОШ» .

1.2. Правила приема обучающихся (далее Правила) определяют порядок приема граждан в МКОУ «Долголесковская ОШ» (далее учреждение).

1.3. В учреждение на уровни начального общего, основного общего образования принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за учреждением.

1.4. Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте распорядительный акт администрации Каменского района о закреплении территории за определенной образовательной организацией района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее распорядительный акт о закрепленной территории). Учреждение осуществляет учет граждан, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обучению, и обеспечивает их прием на обучение.

1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.
1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего не допускается .
1.7. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о требованиях к одежде обучающихся и др.).
1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с Уставом, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся др.), фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.
1.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
1.10. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей), на заседании психолого-педагогической комиссии (ППК) определяется уровень освоения гражданином соответствующих образовательных программ. На основании решения ППК издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс.
1.11. При приеме в Учреждение гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.
1.12. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
1.13.Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, зарегистрированных на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не

зарегистрированных на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в гимназии на период обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
1.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.
1.15. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.
1.17. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая
информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
1.18. Граждане, предоставившие в Учреждение заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
1.19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личная карта обучающегося, в которой хранятся все сданные документы.
1.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы из перечня, предлагаемого МКОУ «Долголесковская ОШ».
1.21. При приеме на обучение в МКОУ «Долголесковская ОШ» по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2. Прием в первый класс.

2.1. В первый класс Учреждение принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в первый класс граждан в возрасте менее шести лет и шести месяцев и более восьми лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и разрешения комитета образования.
2.3. Учреждение, с целью проведения организованного приема в первый класс, размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию:
-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
-о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 1 июля текущего года.
2.4. Прием граждан в первый класс Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего точность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего точность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
2.5. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для счисления ребенка в первый класс дополнительно к заявлению о зачислении в Учреждение предоставляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации -ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
2.6. Прием заявлений в первый класс Учреждение для граждан, проживающих на закрепленной территории , начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
2.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года.

3. Прием в 1-9 классы в течение учебного года.

3.1. При приеме в 1-9 классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:
-заявление о приеме в соответствующий класс;
-оригинал свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося;
-оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для детей, проживающих на закрепленной территории);
- личную карту(дело) обучающегося, заверенную подписью директора и печатью учреждения, в котором ребенок обучался ранее;
- ведомость текущих отметок, заверенную печатью учреждения, в котором ребенок обучался ранее (для обучающихся 2-9 классов).

4. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

В случае перевода обучающегося:
4.1. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;
в) класс и профиль обучения (при наличии);
г) наименование принимающей организации.
В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
4.2. На основании заявления об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
4.3. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
-личное дело обучающегося;
-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном
году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной
аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
4.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации
не допускается.
Указанные в подпункте 4.3. настоящего пункта документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
4.5. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в подпункте 4.3. , с указанием даты зачисления и класса.
4.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
5. Прием в творческие объединения, кружки и секции дополнительного образования.
5.1. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
5.2. Каждый обучающийся Учреждения имеет право быть зачисленным в состав кружка, секции, студии, творческого объединения (далее Объединение) дополнительного образования Учреждения.
5.3.Зачисление в Объединение осуществляется на основании заявления о приёме в Объединение обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
5.4. После зачисления данные о воспитаннике Объединения заносятся в «Журнал учёта работы педагога дополнительного образования» (ФИО, класс, данные о родителях и классном руководителе, домашний адрес и телефон, творческие достижения).
5.6. Учреждение знакомит поступающих в Объединение граждан и их родителей (законных представителей) с программами дополнительного образования и иными

документами, регламентирующими организацию работы творческих объединений, кружков и секции дополнительного образования.

6. Организация работы по приему детей в возрасте до шести лет и шести месяцев и старше восьми лет в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования

6.1. Прием детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев и старше восьми лет, в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования осуществляется с разрешения комитета образования.

.

6.2.При обращении родителей (законных представителей) детей , по данному вопросу в Учреждение, руководитель не позднее следующего дня после подачи заявления о разрешении, обращается в комитет образования с ходатайством о выдаче разрешения на прием детей в возрасте до шести лет и шести месяцев и старше восьми лет на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования .

Комитет образования в срок до пяти рабочих дней , дает разрешение на прием ребенка в ОО либо отказ в выдаче разрешения. Течение срока начинается на следующий день после даты регистрации заявления в Учреждении.

6.3.После приема ребенка в Учреждение руководитель предоставляет в комитет образования копии заявления родителей и приказа о зачислении в Учреждение.

МКОУ "ДОЛГОЛЕСКОВСКАЯ ОШ", Ахромеева Наталья Ивановна, ДИРЕКТОР
04.06.2021 11:13 (MSK), Сертификат № 3C12D900F0AC14B04B7B91122A8978C5